|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 15.02.2018 | **№** | 12-п |
| **п. Придолинный** | | |

О внесении изменений в постановление № 14-п от 13.03.2017 г. «Об утверждении муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» на 2017–2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г. и в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании) Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» на 2017–2020 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: Прокуратуре района, финансовому отделу Ташлинского района, бухгалтеру.

Приложение к постановлению

администрации муниципального образования Придолинный сельсовет

Ташлинского района

Оренбургской области

от 15.02.2018 г. № 12-п

Муниципальная программа

«Функционирование и развитие муниципальной службы

муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Оренбургской области на 2017–2020 годы»

(далее – Программа)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2020 годы»**

*(наименование муниципальной программы)*

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области |
| Участники программы | Муниципальные служащие администрации муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Цель программы | Создание условий для эффективного функционирования муниципальной службы и реализации социально-экономической политики в муниципальном образовании Придолинный  сельсовет  овет |
| Задача программы | 1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы;  2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Придолинный сельсовет;  3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих;  4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;  5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции. |
| Целевые индикаторы и показатели | 1. Доля устраненных из числа выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы - 100%;  2. Доля рабочих мест соответствующих нормам и требованиям по охране труда – 100%;  3. Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации – 100%.  4. Доля муниципальных служащих имеющих стаж работы свыше 10 лет – 30%.  5. Количество выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции - 0%; |
| Сроки и этапы реализации программы | 2017–2020 годы |
| Объемы бюджетных ассигнований программы | финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета в рамках текущего финансирования:  2017 – 1278,158  2018 – 1141,7  2019 – 607,8  2020 – 591,4  Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности | - обеспечение соответствия муниципальных правовых актов по вопросам регулирования муниципальной службы областному и федеральному законодательству;  - создание правовых, политических, финансовых и иных условий для развития позитивных тенденций в организации муниципальной службы на основе обязательности соблюдения принципов, правил, требований, определенных законодательством о муниципальной службе;  - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;  - создание условий для открытости и подконтрольности деятельности органов муниципального самоуправления гражданскому обществу. |
| Организация управления и система контроля за исполнением программы | 1. Глава администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.  2. Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.  3. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Придолинный сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию (отчет) о ходе реализации и оценке эффективности Программы. |

**1. Общая характеристика**

Муниципальная программа «Функционирование и развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы» разработана во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г., в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №145-ФЗ.

Муниципальная служба в администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области формировалась в соответствии с Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области».

В настоящее время правовыми актами администрации Придолинного сельсовета урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и областным законодательством к ведению органов местного самоуправления. Наряду с принятием новых правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава, конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании Придолинный сельсовет проводится аттестация муниципальных служащих.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем направления на курсы повышения квалификации, конференции, семинары.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением федерального законодательства.

В настоящее время развитию муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет препятствует ряд проблем:

отсутствие квалифицированных кадров;

низкий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

отсутствие показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

недостаточное внедрение современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только комплексными программными методами.

**2. Приоритеты муниципальной политики**

**в сфере реализации программы**

Реализация мероприятий Программы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные информационные, образовательные технологии.

**3. Цель и задачи Программы**

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Основной целью Программы является создание условий эффективной деятельности муниципальной службы для содействия социальному-экономическому развитию муниципального образования Придолинный сельсовет.

Для достижения поставленной цели Программа предусматривает решение следующих задач:

1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации муниципального образования Придолинный сельсовет;

3. Совершенствование системы управления муниципальной службой и повышение квалификации муниципальных служащих;

4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих;

5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и межбюджетных трансфертов в соответствии с целями их предоставления. Перечень программных мероприятий и ресурсное обеспечение представлено в приложении №1 к программе.

**5. Ожидаемые социально-экономические результаты**

**реализации Программы**

Результатом реализации Программы должно стать повышение эффективности муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и повышения благосостояния населения Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области.

Последовательная реализация Программы позволит:

привести правовую базу муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;

повысить эффективность кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

создать основы для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

укрепить доверие со стороны населения к органам местного самоуправления, создать условия для обеспечения открытости и подконтрольности муниципальной службы гражданскому обществу.

Показатели (индикаторы) эффективности реализации муниципальной программы представлены в приложении №2 к программе.

Социальные, экономические последствия в результате реализации программы ожидается повышение эффективности работы муниципальных служащих и достижению целей обозначенных в стратегии развития муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области до 2030 года. Экологические последствия, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы – отсутствуют.

Единственным риском может быть снижение финансирования программы в связи с чем, будут корректироваться основные мероприятия программы.

**6. Механизм реализации Программы**

Предусмотрено целевое финансирование мероприятий Программы: исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, рациональное и целевое использование финансовых средств.

Координатором работы по исполнению программных мероприятий является администрация муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Координация исполнения Программы осуществляется за счет следующих организационных мероприятий:

- системный мониторинг реализации Программы и ее основных мероприятий;

- формирование ежегодных отчетов.

**7. Организация управления и система контроля**

**за исполнением Программы**

Глава администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.

Специалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.

Специалист 1 категории администрации муниципального образования Придолинный сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

**8. Оценка эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе её реализации и об оценке эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка эффективности реализации  Программы | ЭРрп |
| Высокая | не менее 0,95т |
| Средняя | не менее 0,85 |
| Удовлетворительная | не менее 0,75 |
| Не удовлетворительная | менее 0,75 |

Приложение №1

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы»

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Функционирование и развитие муниципальной службы**

**муниципального образования**

**Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполне-ния | Объем финансирования  (без учета инфляции), тыс.руб. | | | | Исполнители |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | 5 |
| 1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | | | | | | | |
| 1.1. | Приведение в соответствие с действующим законодательством, разработка новых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | в течение всего периода |  |  |  |  | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации  муниципального образования Придолинный сельсовет | | | | | | | |
| 2.1. | Содержание аппарата управления и обеспечение деятельности муниципальных служащих | в течение всего периода | 1278,158 | 1141,40 | 607,80 | 591,4 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 3. Совершенствование системы управления муниципальной службой  и повышение квалификации муниципальных служащих | | | | | | | |
| 3.1. | Проверка профессиональных знаний и навыков муниципальных служащих при проведении аттестации, квалификационных экзаменов | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 3.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного  кадрового состава муниципальных служащих | | | | | | | |
| 4.1 | Выплата муниципальным служащим единовременного денежного поощ-рения при выходе на пенсию | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | Сециалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 4.2. | Выплата пенсии за выслугу лет | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | Сециалист 1 категории-бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции | | | | | | | |
| 5.1. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| 5.2. | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | ежегодно | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |

Приложение №2

к муниципальной программе «Развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2020 годы»

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** | | | | | |
| **до начала реализации программы** | **2017 год** | **2018 год** | | **2019 год** | **2020 год** |
| 1. Совершенствование муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы | | | | | | | | |
| 1. | Доля устраненных из числа выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы | % | 100 | 100 | 100 | | 100 | 100 |
| 2. Создание условий для осуществления деятельности муниципальных служащих в администрации  муниципального образования Придолинный сельсовет | | | | | | | | |
| 1. | Доля рабочих мест соответствующих нормам и требованиям по охране труда | % | 100 | 100 | | 100 | 100 | 100 |
| 3. Совершенствование системы управления муниципальной службой  и повышение квалификации муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации | % | 25 | 25 | | 0 | 0 | 0 |
| 4. Создание стимулов, способствующих сохранению высококвалифицированного  кадрового состава муниципальных служащих | | | | | | | | |
| 1. | Доля муниципальных служащих имеющих стаж работы свыше 10 лет | % | 25 | 25 | | 25 | 25 | 25 |
| 5. Реализация мероприятий, направленных на противодействие коррупции | | | | | | | | |
| 1 | Количество выявленных нарушений муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Ед. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |