**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**муниципального образования**

**Придолинный сельсовет**

**Ташлинского района**

**Оренбургской области**

**Третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

**14.05.2018 г № 24/96-рс**

П.Придолинный

О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 136 Бюджетного кодекса РФ, статьями 15 и 15.1 Закона Оренбургской области от 10 октября 2007 года №1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Законом Оренбургской области от 28 июня 2011 года № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения», руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=0E7570482507839BB96B09839A42071BA701366BB012524CAD614806CAB42DD3DFH8D), Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области согласно Приложению №1.
2. Решение Совета депутатов от 31.10.2016 № 10/43-рс «О денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»; все внесения изменений считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение вступает в силу с «1» мая 2018г. и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) на сайте администрации Ташлинского района в сети «Интернет».

Глава муниципального образования - Председатель Совета депутатов Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района .

Приложение №1

к решению Совета депутатов

от14.05.2018 № 24/96-рс

**Положение**

**о денежном содержании муниципальных служащих**

**муниципального образования Придолинный сельсовет**

**Ташлинского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и Уставом муниципального образования Придолинный сельсовет.

Положение определяет состав денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования Придолинный

сельсовет (далее – муниципальные служащие): размеры должностных окладов, виды ежемесячных и иных дополнительных выплаты, фиксированные (предельные) размеры выплат и условия их осуществления.

Конкретный размер денежного содержания каждого муниципального служащего устанавливается главой муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее -глава поселения) в соответствии с настоящим Положением.

1. **Состав денежного содержания муниципальных служащих**
   1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.
   2. К ежемесячным и дополнительным выплатам относятся:
2. ежемесячная надбавка за классный чин;
3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

* 1. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент в размере, установленном федеральным законодательством.

1. **Должностной оклад муниципальных служащих**

3.1.Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются дифференцировано в зависимости от занимаемой должности согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.2.Должностные оклады муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции. Если муниципальному образованию Придолинный сельсовет из областного бюджета предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, то увеличение (индексация) должностных окладов производится в соответствии с законодательством Оренбургской области.

1. **Ежемесячная надбавка за классный чин**

4.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальным служащим по результатам сдачи квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов от 18.12.2012 № 16/60-рс.

Надбавка устанавливается со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина на основании распоряжения главы поселения в размере установленном согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

1. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу**

**за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже муниципальной службы | (процентов) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 лет до 10 лет | 15 |
| от 10 лет до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5.2. Надбавка за выслугу лет установленная муниципальному служащему до принятия настоящего решения, сохраняется в том же размере до момента возникновения права на увеличение размера этой надбавки.

5.3. Исчисление и установление стажа для определения указанной надбавки производится в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=2003401CDD0E3798D3568760A83DA4A5E9E66234AE347C349DC1BC9BB4834B4Aw1B1E) Оренбургской области от 12 сентября 2000 года N 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области» и утверждается распоряжением главы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

5.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня, следующего за днем возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

5.5. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

**VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в зависимости от объема (сложности) выполняемой работы, обладания муниципальным служащим специальными знаниями, умениями и навыками, применяемыми им для исполнения должностных обязанностей в следующих размерах:

- лицам, замещающим высшие должности муниципальной службы - до 25 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим ведущие должности муниципальной службы - до 22 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим старшие должности муниципальной службы - до 20 процентов должностного оклада;

- лицам, замещающим младшие должности муниципальной службы - до 15 процентов должностного оклада.

6.2. Для лиц, впервые назначенных на должность муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы не может быть установлена в максимальном размере. Пересмотр размера надбавки в сторону увеличения производится по истечении испытательного срока (если испытательный срок установлен) или по истечении 3 месяцев работы (если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался).

6.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия работы может пересматривать в сторону увеличения в случае:

1) изменение существенных условий труда, связанных с увеличением должностных обязанностей (с обязательным внесением изменений в трудовой договор и должностную инструкцию);

2) повышение профессиональных знаний и навыков муниципального служащего.

6.4. Снижение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы может производиться в случае уменьшения должностных обязанностей.

Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия работы осуществляется на основании распоряжения главы поселения.

**VII. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим допущенным к работе со сведениями, составляющими государственную тайну в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

**VIII. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в целях повышения заинтересованности, проявления инициативы и творческого подхода к исполнению должностных обязанностей, способствующих более эффективной организации труда на основании оценки трудовой деятельности муниципального служащего, ее результативности.

8.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы поселения в коэффициентах к должностному окладу, но не более 0,6 должностного оклада.

8.3. Для лиц, впервые назначенных на должность муниципальной службы, ежемесячное денежное поощрение устанавливается по истечении испытательного срока (если испытательный срок установлен) или по истечении 3 месяцев работы (если испытательный срок муниципальному служащему не устанавливался).

8.4. Во время прохождения муниципальной службы ежемесячное денежное поощрение муниципальному служащему может быть пересмотрено в сторону увеличения в следующих случаях:

1) проявление самостоятельного подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности муниципального образования;

2) компетентность в принятии решений, затрагивающих исполнение должностных обязанностей;

3) обязательное соблюдение исполнительской, трудовой дисциплины и норм служебного этикета.

Сложившуюся экономию по фонду оплаты труда глава поселения может направить на увеличение денежного поощрения муниципальным служащим, внесшим наибольший личный вклад в общий результат работы. В этом случае, размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего не должен превышать 1,5 должностного оклада, а период увеличения должен составлять не более одного месяца.

8.5. Основными условиями снижения размера ежемесячного денежного поощрения являются:

1)некачественное и несвоевременное выполнение должностных обязанностей и поручений руководителя;

2) применение мер дисциплинарного взысканий в течение года.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения производится на основании распоряжения главы поселения.

**IX. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Премирование муниципальных служащих осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, но не более одного месячного должностного оклада в год.

9.2. Премия выплачивается за выполнение особо важных и сложных заданий в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в муниципальном образований Придолинный сельсовет.

9.3. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании принятого муниципального правового акта, поручения Главы поселения.

9.4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения муниципального правового акта, поручения и оформляется распоряжением главы поселения с указанием в нем конкретного размера премии.

**X. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере одного должностного оклада и выплачивается один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск. Основанием для предоставления единовременной выплаты является распоряжение главы поселения о предоставлении очередного оплачиваемого отпуска.

**XI. Материальная помощь**

11.1. Муниципальным служащим может оказываться материальная помощь в связи:

- со смертью близких родственников (родители, супруг, супруга, дети);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами (25, 30, 35, 40, 50, 55, 60, 65 лет).

11.2. Материальная помощь оказывается в размере 0,5 должностного оклада в год.

11.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы поселения.

**XII. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих**

12.1. Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в размере двенадцати месячных фондов оплаты труда с учетом ежемесячных и иных выплат к должностному окладу, а так же с учетом увеличения надбавок (за стаж муниципальной службы, за условия работы, за классный чин, ежемесячного денежного поощрения). Расходы на увеличение надбавок планируется в размере не более 5% от годового фонда оплаты труда.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих планируется в пределах установленного в соответствии с действующим законодательством норматива.

12.2. Денежное содержание муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Привлечение иных источников не допускается.

Приложение № 1

к Положению о денежном

содержании муниципальных

служащих муниципального

образования

Придолинный сельсовет.

Размеры

должностных окладов муниципальных служащих

муниципального образования Придолинный сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, руб. |
| Заместитель главы | 9646,00 |
| Ведущий специалист | 7 432,00 |
| Специалист 1 категории | 7 200,00 |
| Специалист 2 категории | 6 000,00 |

Приложение № 2

к Положению о денежном

содержании муниципальных

служащих муниципального

образования

Придолинный сельсовет.

Размеры

надбавок за классный чин муниципальной службы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа должностей в соответствии с единым реестром муниципальных должностей и должностей муниципальной службы | Классный чин | Средний оклад по группе должностей, (руб.) | Размер надбавки в % | Размер надбавки в рублях |
| высшая | Действительный муниципальный советник 3 класса  Действительный муниципальный советник 2 класса  Действительный муниципальный советник 1 класса | 9646 | 5,5  6,5  7,5 | 531,00  627,00  723,00 |
| старшая | Референт муниципальной службы 3 класса  Референт муниципальной службы 2 класса  Референт муниципальной службы 1 класса | 7432 | 5,5  6,5  7,5 | 409,00  483,00  557,00 |
| младшая | Секретарь муниципальной службы 3 класса  Секретарь муниципальной службы 2 класса  Секретарь муниципальной службы 1 класса | 6432 | 5,5  6,5  7,5 | 354,00  418,00  482,00 |