|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИДОЛИННЫЙ**  **СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | | |
| 04.03.2014 | **№** | 13-п |
| **П.Придолинный** | | | | |

О внесении дополнений в Постановление

от 25.07.2013г. № 35-п «О подготовке

проекта Генерального плана и ПЗЗ

муниципального образования

Придолинный сельсовет Ташлинского

района Оренбургской области».

В соответствии со статьями 30-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. №190-ФЗ, статьи 14 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях подготовки проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Внести изменения в Постановление от 25.07.2013 № 35-п «О подготовке проекта Генерального плана и ПЗЗ муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»:

1). Дополнить пункт 1 Постановления подпунктом 1.1. «Создать комиссию по подготовке проекта Генерального плана и ПЗЗ муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области».

2). Дополнить пункт 1 Постановления подпунктом 1.2. «Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Генерального плана и ПЗЗ муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, согласно Приложению №1».

3). Дополнить пункт 1 Постановления подпунктом 1.3. «Утвердить Положение «О комиссии по подготовке проекта Генерального плана и правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»», согласно Приложению №2.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокуратура района.

Приложение №1

к постановлению

от 04.03.2014 г. № 13-п

Состав Комиссии

по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки

территории муниципального образования Придолинный сельсовет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Горбунова Дина Масхутовна | - глава муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Члены комиссии |  |
| Пономарева Валентина Федоровна | - бухгалтер муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Свиридова Татьяна Николаевна | - специалист муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Матюшкин Николай Иванович | -депутат Совета депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Салахова Оксана Александровна | -депутат Совета депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Янушкевич Марина Владимировна | -юрист МБУ «Хозяйственный отдел администрации Ташлинского района» (по согласованию) |
| Чемоданова Анжелика Владимировна | -Главный архитектор муниципального образования Ташлинский район (по согласованию) |

Приложение №2

к постановлению

от 04.03.2014 г. № 13-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О комиссии по подготовке**

**проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки».**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет компетенцию и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Генерального плана и Правил землепользования и застройки территории муниципального образования Придолинный сельсовет (далее – Комиссия, ГП и ПЗЗ).

1.2. Комиссия создается в целях подготовки проекта ГП И ПЗЗ территории муниципального образования Придолинный сельсовет.

1.3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Оренбургской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Ташлинский район» и муниципального образования Придолинный сельсовет, настоящим Положением.

1.4. Комиссии осуществляет свою деятельность до утверждения ГП и ПЗЗ.

2. Функции и права Комиссии.

2.1. Функции Комиссии:

2.1.1. Подготовка к рассмотрению и утверждению ГП и ПЗЗ, внесение предложений по вопросам разработки проекта ГП и ПЗЗ ;

2.1.2. Координация взаимодействия структур (в том числе подрядчиков) в целях подготовки проекта;

2.1.3. Рассмотрение предложений и замечаний заинтересованных лиц по проектам;

2.1.4. Организация проведения публичных слушаний по проектам ГП и ПЗЗ, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

2.1.5. Обеспечение гласности при подготовке решений по проектам, обнародование результатов публичных слушаний;

2.1.6. Согласование проекта ГП и ПЗЗ, направление их на утверждение в Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет;

2.1.7. Своевременные выполнения всех поручений председателя комиссии.

2.2. Права Комиссии:

2.2.1. Принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам подготовки проекта ГП и ПЗЗ, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан, участвовать в их обсуждении и голосовании;

2.2.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта, со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений;

2.2.4. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и органа местного самоуправления муниципального района информацию, необходимую для работы комиссии.

2.2.5. Взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Оренбургской области, органом местного самоуправления муниципального района и организациями по вопросам, находящимся в ведении комиссии.

2.2.6. Привлекать к работе независимых экспертов;

2.2.7. Обнародовать материалы о своей деятельности;

2.2.8. Члены комиссии вправе высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

2.3. Функции и права председателя комиссии:

2.3.1. Руководит, организовывает и контролирует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач;

2.3.2. Распределяет обязанности между членами комиссии;

2.3.3. Планирует деятельность комиссии;

2.3.4. Обобщает внесенные замечания, предложения и дополнения к проектам ГП и ПЗЗ, ставит указанные вопросы на голосование для выработки решений и внесения принятых решений в протокол;

2.3.5. Вносит дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии;

2.3.6. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии;

2.3.7. Обеспечивает своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представляет комиссии информацию об актуальности данных материалов;

2.3.8. Дает указание по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, требует своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии;

2.3.9. Привлекает других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта.

2.3.10. Созывает в случае необходимости внеочередные заседания комиссии.

3. Порядок деятельности Комиссии.

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия её членов.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований по соблюдению сроков выполнения и согласования отдельных этапов подготовки проекта Правил.

3.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя Комиссии.

3.5. Рассмотрение каждого вопроса Комиссией начинается с доклада председателя по существу вопроса, затем заслушивается мнение членов Комиссии, при необходимости - мнение заинтересованных лиц и специалистов, привлеченных для рассмотрения вопроса.

3.6. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.

4. Члены комиссии:

4.1. Участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию комиссии;

4.2. Выполняют в установленные сроки поручения председателя комиссии;

4.3. Знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью комиссии;

4.4. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта ГП и ПЗЗ со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений. В случае несогласия с решением комиссии в двухдневный срок доводят свое особое мнение в письменной форме до сведения председателя комиссии.

5. После завершения публичных слушаний по проектам ГП и ПЗЗ с учетом результатов таких слушаний, Комиссия обеспечивает рассмотрение предложений по внесению изменений в проекты, принимает либо отклоняет их, составляет заключение о результатах публичных слушаний и представляет откорректированные проекты ГП и ПЗЗ в Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет.

6. Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов Придолинного сельсовета решений об утверждении проекта ГП и ПЗЗ.