|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ  ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА  ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  14.06.2016 № 26-п  **п.Придолинный** |  |  |

О плане мероприятий по

противодействию коррупции

в администрации Придолинного

сельсовета на 2016-2017 годы

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Придолинного сельсовета на 2016-2017 годы, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава муниципального

образования Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокуратуре, в дело.

Приложение к постановлению

администрации от 14.06.2016 № 26-п

План

мероприятий по противодействию коррупции в

муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

на 2016 – 2017 годы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений** | | |
| 1.1.Провести корректировку нормативно-правовых актов муниципального образования антикоррупционной направленности с учетом изменения законодательства в данной среде | Администрация МО Придолинный сельсовет | 2016-2017 гг.  постоянно |
| **2. Основные мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений** | | |
| 2.1. Проведение антикоррупционного мониторинга | Администрация | Один раз в квартал |
| 2.2. Мониторинг муниципальных нормативно-правовых актов с целью устранения дублирования, противоречий, расплывчивости формулировок, способствующих проявлению коррупции | Администрация | Один раз в квартал |
| 2.3. Анализ исполнения служебных полномочий муниципальными служащими | Администрация | Один раз в полгода |
| 2.4. Анализ исполнения должностных инструкций муниципальными служащими | Администрация | Один раз в полгода |
| 2.5. Проверка соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих | Органы местного самоуправления | По необходимости |
| 2.6. Проверка своевременности и полноты представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению | До 1 июня |
| 2.7. Размещение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте МО Придолинный сельсовет | Администрация | До 14 мая |
| 2.8. Издание и контроль исполнения нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и прохождение муниципальной службы | Администрация | Постоянно |
| 2.9. Проверка деятельности муниципальных служащих с целью установления фактов занятий деятельностью, не предусмотренной законодательством о муниципальной службе (в части соблюдения ограничений и запретов при соблюдении защиты государством прав и законных интересов муниципальных служащих) | Администрация, комиссия по соблюдению требовании к служебному поведению | Постоянно |
| 2.10. Мероприятия по обеспечению прозрачности проведения процедур, связанных с подрядами, тендерами, аукционами и т.д. | Администрация | Постоянно |
| 2.11. Проведение отчетов о работе за год главой сельсовета | органы местного самоуправления | Один раз в год |
| 2.12. Организация антикоррупционной пропаганды и правового просвещения граждан | Администрация | Постоянно |
| 2.13. Обеспечение прозрачности действий органов местного самоуправления путем информирования населения через публикации в газете «Маяк» и обнародование принимаемых документов, обеспечение доступности для населения к документам, принятым органами местного самоуправления | Органы местного самоуправления | Постоянно |