|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН** **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| 24.08.2017г. | **№** | 15л |
| **П.Придолинный** |

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области, разрешения главы администрации на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Оренбургской области от 10.10.2007 № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области»:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области разрешения главы администрации сельсовета на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ташлинский район.

Глава муниципального образования Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района,

 Приложение к распоряжению

 От 24.08.2017 №15

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области разрешения главы администрации сельсовета на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области, разрешения главы сельсовета на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение), разработанное в целях реализации [законодательства](http://base.garant.ru/12136354/1/#block_5) о муниципальной службе, устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области, (далее – муниципальные служащие) разрешения главы администрации сельсовета на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей муниципальной службы в администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией (далее - ходатайство) составляется муниципальными служащими по форме согласно приложению 1  к настоящему Положению и представляется в администрацию Придолинного сельсовета.

4. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом 1 категории администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в течение двух дней со дня поступления ходатайства. На копии ходатайства, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

7. Специалист 1 категории администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области передает ходатайство в день его поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для:

- рассмотрения ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, вхождении муниципального служащего в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией;

- подготовки мотивировочного заключения, содержащего предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, входить в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

Комиссия рассматривает ходатайство в порядке и в сроки, предусмотренные постановлением администрации Ташлинского района Оренбургской области от 14.06.2016г. № 27-п «Об утверждении антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации МО Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и её структурных подразделений».

8. Муниципальный служащий обязан предоставить по запросу комиссии письменные пояснения, документы, определяющие его функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией, вхождении в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией.

9. Ходатайство и мотивировочное заключение представляются главе администрации сельсовета в течение трех дней со дня заседания комиссии.

10. Глава администрации сельсовета по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство;

- отказывает в удовлетворении ходатайства.

Решение принимается главой сельсовета в течение двух рабочих дней со дня получения ходатайства и оформляется резолюцией на ходатайстве.

11. Специалист1 категории Придолинного сельсовета в течение двух рабочих дней со дня принятия решения главой администрации сельсовета по результатам рассмотрения ходатайства осуществляет ознакомление муниципального служащего с принятым решением.

12. Ходатайство приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

 к [Положению](http://base.garant.ru/46413000/#block_1000) о порядке получения

муниципальными

 служащими администрации Придолинного сельсовета Ташлинского района

 Оренбургской области,

 разрешения главы сельсовета участие

 на безвозмездной основе в управлении отдельными

 некоммерческими организациями

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(резолюция: удовлетворить ходатайство,отказать в удовлетворении ходатайства) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) |

 Главе Придолинного сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность муниципальной службы)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

В соответствии с [пунктом](http://base.garant.ru/12136354/3/#block_170103) 3 части первой статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «Омуниципальнойслужбе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и юридический адрес общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

Другие сведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обоснование необходимости управления данной организацией, вхождения в состав коллегиального органа управления, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные действующим законодательством при прохождении муниципальной службы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

#### Копию ходатайства получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Отметка о направлении копии ходатайства по почте заказным письмом с уведомлением о вручении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### С решением главы сельсовета ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

####  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

е 2

 к [Положению](http://base.garant.ru/46413000/#block_1000)  о порядке получения муниципальными

 служащими администрации Придолинного сельсоветаТашлинского района

 Оренбургской области

 разрешения главы сельсовета на участие

 на безвозмездной основе в управлении

 отдельными некоммерческими организациями

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией, вхождение в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер ходатайства | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего ходатайство | Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать, входить в состав в состав коллегиального органа управления  | Наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления | Решение представителя нанимателя |
|  |  |  |  |  |  |