|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** |
| 02.12.2013 | **№** | 16-р |
| пос**.** Придолинный |

 |
|  О принятии Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащихадминистрации Придолинного сельсовета В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законами Оренбургской области «О профилактике коррупции в Оренбургской области» от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ, «О муниципальной службе в Оренбургской области» от 10.10.2007г. № 1611/339-IV-ОЗ, протоколом № 21 заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года:1. Принять Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета согласно приложению № 1.2 Специалисту 1 категории администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Свиридовой Т.Н.:2.1. Ознакомить под роспись всех муниципальных служащих администрации сельсовета с настоящим постановлением;2.2.  Включить в трудовые договора муниципальных служащих положение об ответственности за нарушение Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.Глава администрации Д.М.ГорбуноваРазослано: администрации сельсовета, прокурору района, администрации Ташлинского района    Приложение № 1 к постановлению администрации от 02 декабря 2013г. № 16-п**Кодекс этики и служебного поведения****муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета****I. Общие положения**1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законах, содержащих ограничения, запреты и обязанности для муниципальных служащих, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.Кодекс является основой поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета (далее – муниципальные служащие).Кодекс представляет собой свод общих принциповпрофессиональной служебной этики и основных правил служебногоповедения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности.Гражданин Российской Федерации, поступающий намуниципальную службу (далее – муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним соответствии с положениями Кодекса.Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета для достойного выполнения ими своейпрофессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.**П. Основные принципы и правила служебного поведения****муниципальных служащих** Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:а) исполнять должностные обязанности добросовестно и навысоком профессиональном уровне в целях обеспеченияэффективной работы органов местного самоуправления;б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, так и муниципальных служащих;в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочийсоответствующего органа местного самоуправления;г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органыпрокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;ж) соблюдать установленные федеральными законами и законами Оренбургской области ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;п) воздерживаться от публичных высказывании, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;р) соблюдать установленные в администрации Придолинного сельсовета правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации Придолинного сельсовета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, - сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральныеконституционные и федеральные законы, законы Оренбургской области и иные нормативные правовые акты.Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иныхнормативных правовых актов, исходя из политической,экономической целесообразности либо по иным мотивам.  Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать мерыпо ее профилактике в порядке, установленном законодательствомРоссийской Федерации. Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускатьличную заинтересованность, которая приводит или может привести кконфликту интересов.При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всехслучаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его ксовершению коррупционных правонарушений.Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего администрации Придолинного сельсовета.18. Муниципальному служащему администрации Придолинного сельсовета запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату заразвлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим администрации Придолинного сельсовета в связи протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью органа местного самоуправления и передаютсямуниципальным служащим по акту в администрацию Придолинного сельсовета, в которой он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдениидействующих в администрации Придолинного сельсовета норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности иконфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей. 21. Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Придолинного сельсовета, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации Придолинного благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.22.Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Придолинного сельсовета, призван:а) принимать меры по предотвращению и урегулированиюконфликта интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции;в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.23. Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости. 24. Муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим администрации Придолинного сельсовета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действии или бездействия.**Ш. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета**25. В служебном поведении муниципальному служащему администрации Придолинного сельсовета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.26. В служебном поведении муниципальный служащий администрации Придолинного сельсовета воздерживается от:а) любого вида высказываний и действий дискриминационногохарактера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка,гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий,препятствующих нормальному общению или провоцирующихпротивоправное поведение;г) курения во время служебных совещаний, бесед, иногослужебного общения с гражданами.27. Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета призваны способствовать своим служебным поведением установлению вколлективе деловых взаимоотношений и конструктивногосотрудничества друг с другом.Муниципальные служащие администрации Придолинного сельсовета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.28. Внешний вид муниципального служащего администрации Придолинного сельсовета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.**IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса**29. Нарушение муниципальным служащим администрации Придолинного сельсовета положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требовании к служебному поведению муниципальных служащих администрации Придолинного сельсовета и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему администрации Придолинного сельсовета мер юридической ответственности.Соблюдение муниципальными служащими администрации Придолинного сельсовета положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий. |
|  |