|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е**  **С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **П Р И Д О Л И Н Н Ы Й СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**  Второго созыва | | | |
|  | | | |
|  | 01.10.2012 | **№** | 12/43-рс |

Об утверждении Положения «Квалификационные

требования к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области»

На основании [статей 12](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC943608B135286033282209ABCBFA9D98E3DC33DBF485R3W7T), [132](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC943608B135286033282209ABCBFA9D98E3DC33DBF188R3W0T) Конституции Российской Федерации, [статьи 35](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC973D0DB13C7F3731797707AEC3AAD588AD993EDAF48031AFRFW5T) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [статьи 9](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E00DB1F04CC973C0EBD397B3731797707AEC3AAD588AD993EDAF48032A3RFW7T) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьи 19](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93A7F346F26285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05DBDR8WCT) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области", [Закона](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93C7D3A6E26285CF394A3DFDFREWAT) Оренбургской области от 26.12.2008 N 2687/574-IV-ОЗ "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Оренбургской области" и руководствуясь [22](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93D783B6524285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05EB6R8WCT) Устава МО Придолинный сельсовет, Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1.Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=1FB6EAC9B5A56BDF662A6E03C97359C8963551B93D7B3E6121285CF394A3DFDFEAD66798B08D33A6F05CB5R8W8T) «Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4.Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района, администрации сельсовета, в областной регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Приложение № 1

к решению

Совета депутатов

от 01.10.2012 № 12/43-рс

**Квалификационные требования**

**к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. Квалификационные требования

к уровню профессионального образования,

стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1.1. Квалификационными требованиями к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, устанавливаемыми для замещения должностей муниципальной службы, являются:

1.1.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы - для высших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности не менее пяти лет.

1.1.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стажа работы по специальности не менее четырех лет;

1.1.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования и стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;

1.1.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы - наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

1.1.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

2.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям муниципальных служащих для всех групп должностей являются знание:

1) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=E7359BAFA73238690BFCD4F01A428379626A7B6FF48D3236C59469e3v9T) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Оренбургской области и иных нормативных актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;

2) знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Оренбургской области, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;

3) знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

4) знание положения об органе либо отраслевом (функциональном) или территориальном органе местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы;

5) знание правил делового этикета;

6) знание правил служебного распорядка;

7) знание документооборота и работы со служебной информацией, инструкции по работе с документами в органе местного самоуправления.

4. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы всех групп, являются:

1) организация личного труда и планирование рабочего времени;

2) владение приемами выстраивания межличностных отношений, ведения деловых переговоров и составления делового письма;

3) владение современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

4) владение оргтехникой и средствами коммуникации;

5) владение официально-деловым стилем современного русского языка;

6) другие необходимые для исполнения должностных обязанностей навыки.

3. Специальные квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

3.1. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей и главной групп, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права, экономики, организации труда, производства и управления в условиях рыночных отношений, основ управления персоналом, социально-политических аспектов развития общества, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков стратегического планирования и прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки программных документов, муниципальных нормативных правовых актов по профилю деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения и осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, организации деятельности подчиненных подразделений и лиц по выполнению планов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.2. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, социально-политических аспектов развития общества;

знание порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов;

наличие навыков организации и обеспечения выполнения задач, подготовки и организационного обеспечения мероприятий с участием руководителя, анализа и прогнозирования, систематизации информации, подготовки текстов статей, выступлений, докладов, справок, отчетов, сообщений, заключений, рекомендаций и иных материалов по профилю деятельности, разработки предложений для последующего принятия управленческих решений, организации работы по взаимодействию со структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и другими органами местного самоуправления муниципального образования, подготовки заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения, оптимального использования технических возможностей и ресурсов для обеспечения эффективности и результативности служебной деятельности;

3.3. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание основ права и экономики, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков подготовки аналитического материала, нормотворческой деятельности, системного подхода в решении задач, консультирования, разработки предложений по направлению деятельности для последующего принятия управленческих решений, организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности, экспертной работы по профилю деятельности, подготовки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности, составления и исполнения перспективных и текущих планов, организации работы по взаимосвязи с другими структурными подразделениями органа местного самоуправления муниципального образования и органами местного самоуправления муниципального образования;

3.4. К муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, предъявляются следующие квалификационные требования:

знание задач и функций, стоящих перед органом местного самоуправления, порядка подготовки и принятия муниципальных правовых актов, основ информационного и документационного обеспечения деятельности органа местного самоуправления и структурных подразделений органа местного самоуправления;

наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, систематизации и подготовки информационных материалов по профилю деятельности, проектов документов, формирования и ведения автоматизированных информационно-справочных банков данных, технического обеспечения деятельности структурного подразделения (машинописные, копировальные работы, заполнение заявок), выполнения четко регламентированных технологических процессов;