|  |
| --- |
| **Р Е Ш Е Н И Е****С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****Т А Ш Л И Н С К О Г О Р А Й О Н А****О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**Второго созыва |
|  |
|  | 07.11.2014 | **№** | 27/92-рс |

|  |
| --- |
|  Об утверждении Положения «О Порядкепредставления гражданами, претендующимина замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характерасвоих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |

 В соответствии со ст.275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет решил:

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Придолинный сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 2.Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета Депутатов Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о результатах проверки на наличие коррупционных**

**факторов в проекте решения Совета депутатов** «Об утверждении Положения «О Порядке представления гражданами, претендующими

на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и

руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

п.Придолинный .2014 года

Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и их проектов», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет № 28/113-рс от 16.05.2009 года.

**1) Необоснованно широкие пределы усмотрения правоприменителя или возможность необоснованного применения исключений из общих правил:**

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) выборочное изменение объема прав – возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органа местного самоуправления (их должностных лиц) – **в ходе изучения не выявлено**;

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящем к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт – **в ходе изучения не выявлено**;

д) принятие нормативного правового акта сверх компетенции – нарушение компетенции органа местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов – **в ходе изучения не выявлено**;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона – **в ходе изучения не выявлено**;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения органом местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка – **в ходе изучения проекта не установлено**.

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага) – **в ходе изучения не выявлено**.

**2) Положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям:**

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям - **в ходе изучения проекта не выявлено**;

б) злоупотребление правом заявителя органом местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций – **в ходе изучения не выявлено**;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера – **в ходе изучения не выявлено**.

Специалист I категории Т.Н.Свиридова

«Согласен»

Глава муниципального образования

Придолинный сельсовет Д.М.Горбунова

Приложение к решению

Совета депутатов

Придолинный сельсовет

от 07.11.2014 г. № 92-рс

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, РЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, И РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСВАХ ИМУЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального образования Придолинный сельсовет сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей ()далее – Положение) определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений—сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 1.2.Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействие коррупции» возлагается на гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителя муниципального учреждения администрации муниципального образования Придолинный сельсовет.

 1.3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений, являются сведениями конфиденциального характера.

 1.4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения и руководителей муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.Порядок и форма представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 2.1. Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, представляет:

 а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения указанной должности (на отчетную дату);

 б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, иные выплаты) за календарный года, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения указанной должности (на отчетную дату).

 2.2.Руководитель муниципального учреждения представляет ежегодно, не позднее 3 апреля года, следующего за отчетным:

 а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего периоду подачи сведений, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

 б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних дате, полученных за отчетный период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего периоду подачи сведений, от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 2.3. Лица указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя (работодателю).

 2.4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданским служащими Оренбургской области.

 2.5. Правильность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяется уполномоченным органом в присутствии гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения.

 2.6. Лица, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, представившие справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своей подписью на справке подтверждают достоверность и полноту указанных в ней сведений.

 2.7. Представленные сведения о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

 В случае, если гражданин, указанный в пункте 2.1. настоящего Положения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

 2.8. В случае, если граждане, претендующие на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководители муниципальных учреждений обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течении трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения.

 2.9. Непредставление гражданином при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

 Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Положения, является правонарушением, влекущем освобождение от должности руководителя муниципального учреждения.