|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | | | |
|  | | | | |
| 10.06.2015 | **№** | 28-п |
| **п. Придолинный** | | | | |

О внесении изменений в постановление от 09.08.2013 № 48-п « Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет»

В соответствии со ст. 217, ст.217.1, ст.219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1.Внести изменения в постановление от 09.08.2013 г. № 48-п « Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет»

1. В Приложении 1 «Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет»:

1.1. п. 2. - Лимиты бюджетных обязательств, порядок их формирования и утверждения, изложить в новой редакции:

«2.1 Бюджетные ассигнования, включённые в сводную бюджетную роспись, являются одновременно лимитами бюджетных обязательств.

2.2 В случае поступления сведений о сокращении доходов от акцизов на нефтепродукты, являющихся источниками формирования дорожных фондов, после утверждения решения о местном бюджете, учет бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство ведется раздельно.

Сведения о сокращении поступлений доходов от акцизов на нефтепродукты принимаются по данным главного администратора доходов (УФК по Оренбургской области).

В случае раздельного учета бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство лимиты бюджетных обязательств утверждаются в следующем порядке:

Объем лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство определяется специалистом 1 категории администрации поселения, исходя из уточненного прогноза поступлений акцизов на нефтепродукты.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство утверждаются главой сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку одновременно с утверждением показателей сводной росписи.

Специалистом администрации поселения, утвержденные лимиты бюджетных обязательств, доводятся до главных распорядителей бюджетных средств в течение 1 рабочего дня с момента их утверждения»;

1.2. В п. 3 словосочетание «Ведение и внесение изменений в сводную роспись» заменить словосочетанием «Ведение и внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств»;

1.3. П. 3 приложения 1 добавить подпункты 3.3.4. и 3.3.5 следующего содержания:

«пункт 3.3.4 Лимиты бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство в текущем году могут корректироваться исходя из уточненного прогноза поступлений доходов, образующих дорожный фонд муниципального образования.

Корректировка лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство осуществляется в следующем порядке.

На основании оценки прогнозируемого поступления доходов по уплате акцизов на нефтепродукты (согласно данных администратора доходов), формирующих дорожный фонд муниципального образования специалист администрации поселения определяет объем уменьшения лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство и направляет на утверждение главе муниципального образования.

После утверждения уточненный объем лимитов бюджетных обязательств доводится до главных распорядителей бюджетных средств.

пункт 3.3.5. По итогам исполнения местного бюджета за 10 месяцев и уточненной информации по прогнозу поступления акцизов на нефтепродукты (данные администратора доходов) на текущий год специалистом администрации поселения определяется объем уменьшения (увеличения) лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство и утверждается главой муниципального образования.

В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств по расходам на дорожное хозяйство выносится предложение о приостановлении финансирования на сумму лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам бюджетной классификации с учетом недопущения образования кредиторской задолженности.

Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводятся специалистом до главных распорядителей (главных администраторов источников)».

2. Приложение № 1, 2, 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет изложить в новой редакции, согласно приложения 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 2 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Придолинный сельсовет изложить в новой редакции, согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования Д.М.Горбунова

**Приложение 1**

**к постановлению**

**от 10.06.2015 № 28-п**

Приложение 1

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ (ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ) РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МО АЛЕКСЕЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ НА 20\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ.** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (руб) |  |  |
|  | Наименование | | | | | ГРБС | Коды ведомственной классификации | | | | | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  | РЗ | ПР | ЦСР | КВР | КОСГУ |
|  | 1 | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава муниципального образования | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Бухгалтер | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

муниципального образования

Придолинный сельсовет

Приложение № 2

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи бюджета

главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования

Придолинный сельсовет

УТВЕРЖДАЮ  
ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
  
 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Лимиты бюджетных обязательств

на текущий финансовый \_\_\_\_ год

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кода бюджетной классификации | Код бюджетной  классификации | | | | | Сумма на текущий  финансовый год | Сумма на плановый период | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 1 год планового периода | 2 год планового периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования

Бухгалтер

Приложение 3

к порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования

Придолинный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Уведомление |  |  |  |  |
|  |  |  | о лимитах бюджетных обязательств по расходам | | | | | | | | | | |  |
|  | на текущий финансовый год. | | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Лицевой счет | Код бюджетной  классификации | | | | | Тип средств | Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**Приложение 2**

**к постановлению**

**от 10.06.2015 № 28-п**

Приложение №2

к порядку составления и ведения бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета

муниципального образования Придолинный сельсовет

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **УВЕДОМЛЕНИЕ №** |  |  |  | КОДЫ |
|  |  | **по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам** | | | | Форма по ОКУД | 0504817 |
|  |  |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |  |  | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный администратор межбюджетных трансфертов | | | Администрация сельсовета | | | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | |  | Бюджет МО сельсовета | |  | по ОКАТО |  |
| *Кому:* |  |  |  |  |  |  |  |
| Администратор доходов бюджета от предоставления межбюджетных трансфертов | | | Финансовый отдел администрации Ташлинского района | | | Глава по БК | 012 |
| Наименование бюджета | |  | Муниципальное образование "Ташлинский район" | | | по ОКАТО | 00.000.000.000 |
| Наименование межбюджетного трансферта | |  |  | | | Целевая статья по БК |  |
| Единица измерения: руб. | |  |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| ***Настоящим уведомляем, что в соответствии с*** | | |  | | | | |
|  | (наименование, дата и номер акта (документа) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***1. предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта*** | | | |  |  |  |  |
| (неиспользованный остаток подлежит возврату/предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта/зачетно расходов, подтвержденных документами) | | | | | | | |
| ***в сумме*** | | | | | | | |
| (сумма прописью) | | | | | | | |
| *2. потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается* | | | | | | |  |
| *в сумме* | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт** | **Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату** | **Утверждено бюджетных назначений на 2015 год** | **Расходы, подтвержденные документами** | **Код по классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт** | **Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта** | |
|  | **на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** | **потребность в котором подтверждена** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *СПРАВОЧНО:* | |  |  |  |  |  |  |
| *Всего с начала финансового года* | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  | | |
| Руководитель | |  |  |  | Главный бухгалтер |  |  |
| (уполномоченное лицо) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |  | (уполномоченное лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. | |  |  |  |  |  |