|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****Придолинный сельсовет****Ташлинского района****Оренбургской области****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| 19.07.2016 | **№** | 32-п |
| **П.Придолинный** |

Об образовании резервного избирательногоучастка на территории муниципальногообразования Придолинный сельсоветТашлинского района Оренбургскойобласти Руководствуясь ч.7 ст.54 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» 1. Образовать резервный избирательный участок на территории муниципального образования Придолинный сельсовет на базе МБОУ Придолинная СОШ по адресу: посёлок Придолинный, переулок Школьный, д.2 Ташлинский район, Оренбургская область. Тел. 2- 91-81(по согласованию) 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.    Глава муниципального образования Д.М.ГорбуноваРазослано: администрации района, прокурору района, в дело. **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ****СЕЛЬСОВЕТ** **Ташлинского района** **Оренбургской области** **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  12.07.2016  | **№** | 30-п |
| **п. Придолинный** |

Об утверждении Положения о

мониторинге муниципальных

нормативных правовых актов

 администрацией муниципального

образования Придолинный

сельсовет.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 20.05.2011 № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации», статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

1. Утвердить Положение о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов администрацией муниципального образования Придолинный сельсовет согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на доске информации в здании СДК, разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Ташлинский район в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста 1 категории Свиридову Т.Н..
4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

 Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

Придолинный сельсовет

От 12.07.2016.№30-п

**Положение**

**о мониторинге муниципальных нормативных правовых актов**

**муниципального образования Придолинный сельсовет**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления мониторинга нормативных правовых актовв муниципальном образовании Придолинный сельсовет.
2. Под мониторингом нормативных правовых актов(далее – мониторинг) понимается осуществляемая на постоянной основе деятельность субъектов мониторинга по сбору, обобщению, анализу, систематизации, оценке законодательных и иных актов Российской Федерации, Оренбургской области, нормативных правовых актов Ташлинского района (далее – правовые акты) и практике их применения.
3. Предмет мониторинга – выявление противоречий между нормами различных правовых актов и коррупциогенных факторов в правовых актах, изменение или отмена устаревших правовых актов, проверка соответствия правовых актов действующему законодательству Российской Федерации и Оренбургской области, нормативным правовым актам Ташлинского муниципального района, имеющим большую юридическую силу.
4. Цели мониторинга – совершенствование правовой системы посредством повышения эффективности законодательства и качественной реализации правовых актов, оценка качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, приведение правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, исключение коррупциогенных факторов.
5. Принципы осуществления мониторинга - законность, полнота анализа правовых актов, актуальность и достоверность информации.
6. Основные задачи мониторинга:
7. отражение состояния законодательства Российской Федерации, Оренбургской области;
8. выявление нормативных правовых актов требующих приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, общепринятым правилам юридической техники, а также устранение выявленных противоречий;
9. выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
10. предупреждение применения актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты администрации муниципального образования Придолинный сельсовет, не соответствующие законодательству Российской Федерации и Оренбургской области, а также принятия решений суда о признании нормативных правовых актов муниципального образования Придолинный сельсовет несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;
11. разработка предложений по совершенствованию правовых актов;
12. выявление нормативных правовых актов в целях устранения противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы.
13. Субъекты мониторинга - администрации муниципального образования Придолинный сельсовет, осуществляющая мониторинг в рамках своей компетенции.
14. Объекты мониторинга:

1) Устав муниципального образования Придолинный сельсовет;

2) решения Совета депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет;

3) постановления администрации, муниципального образования Придолинный сельсовет; носящие нормативно-правовой характер.

1. Мониторинг подразделяется на плановый и внеплановый.

Плановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в период действия правового акта, в соответствии с планом мониторинга нормативных правовых актов муниципального образования Придолинный сельсовет;

Внеплановый мониторинг проводится субъектом мониторинга в течение одного месяца после принятия федерального конституционного закона, федерального закона, постановления Правительства Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации, правовых актов Оренбургской области, регулирующих соответствующие правоотношения, а также на основании поступающих предложений органов прокуратуры и иных организаций.

1. Мониторинг проводится в следующем порядке:

1) утверждение плана мониторинга (определение объекта мониторинга, исполнителей и сроков проведения мониторинга);

2) проведение проверки правового акта субъектом мониторинга;

3) по результатам проверки, субъектом мониторинга подготавливается информация, для принятия мер по устранению в муниципальных правовых актах выявленных противоречий действующему законодательству (при наличии), совершенствованию муниципальных правовых актов и улучшению практики правоприменения, которая направляется в правовое управление. Информация включает в себя наименование субъекта, дату проведения мониторинга, реквизиты нормативных правовых актов (наименование, дата, номер), результат (выявлены (не выявлены) противоречия, недостатки, коррупциогенные факторы), предложения для устранения выявленных противоречий (способы), наименование должности и подпись лица проводившего мониторинг.

4) правовое управление, обобщает поступившую информацию о результатах мониторинга от субъектов мониторинга для направления информации о результатах мониторинга правоприменения в муниципальном образовании Придолинный сельсовет; в правовое управление Администрации Оренбургкой области до 15 марта.

1. Субъекты мониторинга в рамках своей компетенции ежегодно до 10-го января предоставляют план мониторинга в рамках своей компетенции (согласно приложению 1 к настоящему Положению) на соответствующий год в правовое управление для подготовки Плана мониторинга нормативных правовых актов

муниципального образования Придолинный сельсовет утверждается главой муниципального образования Придолинный сельсовет в срок до 15-го января.

1. Результаты мониторинга оформляются заключением согласно приложению 2 к настоящему Положению. Заключение составляется по каждому муниципальному правовому акту, в отношении которого проведен мониторинг и должно отвечать требованиям актуальности, полноты и достоверности. Правовым управлением ежегодно, в срок до 15 марта, представляется главе муниципального образования заключение.
2. Выявленные по результатам мониторинга противоречия устраняются в срок, не превышающий двух месяцев с момента выявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о мониторинге муниципальных правовых актов

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу | Ответственный | Срок проведения мониторинга |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности/ подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о мониторинге муниципальных правовых актов

Заключение

План мониторинга муниципальных правовых актов на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты муниципального правового акта, подлежащего мониторингу | Ответственный | Срок проведения мониторинга |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности/ подпись)