|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| 08.11.2016 | **№** | 58-п |
| **П.Придолинный** | | |

Об утверждении муниципальной

программы

«Развитие муниципальной службы

муниципального образования

Придолинный сельсовет

Ташлинского района

Оренбургской области на 2017–2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г. и в целях совершенствования системы муниципальной службы в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, повышения результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2019 годы» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу после его подписания.

Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокуратуре, бухгалтерию.

Приложение к постановлению

главы администрации

Муниципальная программа

«Развитие муниципальной службы

муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района

Оренбургской области на 2017–2019 годы»

(далее – Программа)

Паспорт

муниципальной программы

«Развитие муниципальной службы

муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2019 годы

(далее – Программа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание для разработки  Программы | – | Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г. |
| Муниципальный заказчик –  координатор Программы | – | Администрация Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области |
| Основной разработчик  Программы | – | Администрация Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области |
| Исполнители основных  мероприятий Программы | – | Администрация Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области |
| Цели Программы | – | - качественное преобразование муниципальной службы администрации Придолинного сельсовета путем оптимизации ее функционирования;  - внедрение современных кадровых технологий;  - формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы;  - профессиональное развитие муниципальных служащих |
| Задачи Программы | – | - совершенствование нормативно-право­вой базы муниципальной службы администрации Придолинного сельсовета;  - развитие системы управления муниципальной службой;  - реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;  - применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы;  - реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессиональ-  ного развития муниципальных служащих;  - повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;  - совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными органами гражданам и организациям |
| Срок реализации  Программы | – | 2017–2019 годы |
| Объем и источник  финансирования Программы | – | финансирование Программы планируется осуществлять за счет средств местного бюджета в рамках текущего финансирования:  2017 – 16000 руб.  2018 – 16000 руб.  2019 – 21000 руб.  Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | - | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Показатель | 2017 | 2018 | 2019 | | Доля муниципаль-ных служащих прошедших  повышение  квалификации | 50% | 50% | 100% | | Доля муниципальных служащих предоставивших сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% | 100% | 100% | | Доля муниципальных служащих прошедших аттестацию | 100% | 100% | 100% | |
| Ожидаемые результаты реализации Программы | – | - обеспечение соответствия законодательства МО Придолинный сельсовет по вопросам регулирования муниципальной службы областному и федеральному законодательству;  - создание правовых, политических, финансовых и иных условий для развития позитивных тенденций в организации муниципальной службы на основе обязательности соблюдения принципов, правил, требований, определенных законодательством о муниципальной службе;  - повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;  - создание условий для открытости и подконтрольности деятельности органов муниципальной власти гражданскому обществу;  - формирование системы управления муниципальной службой; |
| Контроль за ходом  реализации Программы | – | - контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации МО Придолинный сельсовет |

1. Содержание проблемы

Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017–2019 годы» разработана во исполнение Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г., в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ.

Достижение целей и задач Программы потребует системного подхода и упорядоченной последовательности действий органов исполнительной власти, научно-исследовательских, образовательных учреждений, их координации на различных уровнях управления, взаимодействия.

Муниципальная служба администрации Придолинного сельсовета формировалась в соответствии с Законом Оренбургской области от 10 октября 2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и принятыми в целях их реализации правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

В настоящее время правовыми актами администрации Придолинного сельсовета урегулированы все основные вопросы муниципальной службы, отнесенные федеральным и областным законодательством к ведению органов местного самоуправления. Наряду с принятием новых правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста в муниципальном образовании Придолинный сельсовет планируется проведение аттестации муниципальных служащих администрации в 2017 году.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров, обеспечение методическими материалами, внедрение новых технологий обучения.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена постоянным изменением нормативно-правовой базы как на федеральном, так и на областном уровнях, в том числе с учетом передаваемых государственных полномочий с уровня субъекта Российской Федерации на уровень органов местного самоуправления.

В настоящее время в развитии муниципальной службы Придолинного сельсовета имеются следующие проблемы:

несовершенство кадровых технологий подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы и оценки служебной деятельности кадрового состава муниципальной службы;

низкий уровень социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

отсутствие системности в работе с кадровым резервом как основным источником обновления и пополнения кадрового состава муниципальной службы;

недостаточное развитие механизма выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

недостаточное внедрение инновационных программ профессионального развития кадров, современных образовательных и информационных технологий в процесс обучения муниципальных служащих.

Все эти проблемы взаимосвязаны и могут быть эффективно решены только комплексными программными методами.

Реализация мероприятий Программы позволит продолжить качественное преобразование муниципальной службы администрации Придолинного сельсовета, оптимизировать ее организацию и функционирование, внедрить современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии (приложение к настоящей Программе).

2. Цели и задачи Программы

Успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления. Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления, активно взаимодействующей с институтами гражданского общества.

Основными целями Программы являются качественное преобразование муниципальной службы; внедрение современных кадровых технологий; формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы; профессиональное развитие муниципальных служащих администрации.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы администрации Придолинного сельсовета;

развитие системы управления муниципальной службой;

реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на муниципальной службе;

применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

повышение уровня социальной и правовой защищенности муниципальных служащих;

реализация программ подготовки кадров для муниципальной службы и профессионального развития гражданских служащих;

повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;

совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в целях повышения качества муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления гражданам и организациям.

3. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет текущих расходов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

4. Ожидаемые социально-экономические результаты

реализации Программы

Результатом реализации Программы должно стать повышение эффективности муниципальной службы в интересах развития гражданского общества и повышения благосостояния населения муниципального образования Придолинный сельсовет.

Последовательная реализация Программы позволит:

привести нормативно-правовую базу муниципального образования по вопросам муниципальной службы в соответствие с федеральным и областным законодательством;

повысить эффективность кадровой политики в целях улучшения кадрового состава муниципальных служащих;

достигнуть качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

создать материально-технические условия для эффективного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

создать профессиональную муниципальную службу на основе принципов учета и оценки результатов служебной деятельности муниципальных служащих;

повысить ответственность муниципальных служащих за результаты своей деятельности, достичь более высокого уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

внедрить правовые процедуры выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе;

повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

создать основы для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

укрепить доверие со стороны населения к органам местного самоуправления, создать условия для обеспечения открытости и подконтрольности муниципальной службы гражданскому обществу.

Приложение

к муниципальной программе «Развитие

муниципальной службы муниципального

образования Придолинный сельсовет

Ташлинского района Оренбургской области»

на 2017–2019 годы»

Основные мероприятия

муниципальной программы «Развитие муниципальной службы муниципального образования

Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» на 2017–2019 годы»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | Наименование мероприятия | Срок исполне-ния | Объем финансирования  (без учета инфляции) | | | | Исполнители |
|  |  |  | Всего | 2017 | 2018 | 2019 |  |
| **1** | 2 | 3 | 4 | | | | 5 |
| I. Совершенствование нормативно-правовой базы муниципальной службы | | | | | | | |
| **1.** | Разработка нормативных правовых актов муниципальной службы, внесение изменений в действующие правовые акты | в течение всего периода |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| II. Развитие системы управления муниципальной службой в администрации Придолинного сельсовета | | | | | | | |
| 2. | Проведение мониторинга реализации мероприятий по развитию муниципальной службы | в течение всего периода |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| 3. | Проведение семинаров с муниципальными служащими администрации | 2017–2019 гг. |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| III. Внедрение современных кадровых, управленческих технологий и механизмов  на муниципальной службе | | | | | | | |
| 4. | Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | в течение всего периода |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| 5. | Организация ознакомительной, производственной и преддипломной практики студентов в целях формирования молодежного резерва | в течение всего периода |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| IV. Разработка и внедрение механизма выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе, а также принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | | | | | | | |
| 6. | Создание методической базы деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | 2017 год |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| V. Разработка и реализация комплекса мероприятий по противодействию коррупции на муниципальной службе с учетом приоритетного решения вопросов предупреждения коррупции | | | | | | | |
| 7. | Организация проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О Муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Оренбургской области «О муниципальной службе в Оренбургской области» № 1611/339-IV-ОЗ от 10.10.2007г. | в течение всего периода |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| 8. | Осуществление контроля за своевременной сдачей лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими органов местного самоуправления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности Оренбургской области, должности муниципальной службы | ежегодно |  |  |  |  | Специалист 1 категории администрации |
| 9. | Размещение на официальном сайте администрации МО Ташлинский район Оренбургской области административных регламентов исполнения муниципальных функций и оказания муниципальных услуг и т.д. | в течение всего периода |  |  |  |  | Специалист 1 категории администрации |
| 10. | Разработка процедуры проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений | 2014 |  |  |  |  | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |
| VI. Внедрение современных механизмов стимулирования муниципальных служащих,  повышения престижа муниципальной службы | | | | | | | |
| 11. | Разработка нормативных правовых актов, направленных на повышение уровня социальной защищенности муниципальных служащих, совершенствование системы муниципальных гарантий в соответствии с действующим законодательством (единовременные выплаты при выходе муниципального служащего на пенсию, выплаты ежемесячной пенсии за выслугу лет муниципальным служащим | в течение всего периода |  |  |  |  | Администрация МО Придолинный сельсовет |
| 12. | Разработка, формирование и внедрение эффективной системы материального и нематериального стимулирования муниципальных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности | 2017 год |  |  |  |  | Администрация МО Придолинный сельсовет |
| 13 | Проведение диспансеризации муниципальных служащих | ежегодно | 18 | 6 | 6 | 6 | Администрация МО Придолинный сельсовет |
| VII. Обеспечение преемственности муниципальной службы и передачи накопленного  профессионального опыта муниципальных служащих молодым специалистам | | | | | | | |
| 13. | Разработка и обеспечение применения современных методик проведения аттестации муниципальных служащих, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов | 2017 |  |  |  |  | Администрация МО Придолинный сельсовет |
| 14. | Проведение аттестации муниципальных служащих | Апрель 2017 года |  |  |  |  | Администрация МО Придолинный сельсовет |
| VIII .Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы и дополнительного образования муниципальных служащих | | | | | | | |
| 21. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих | в течение всего периода | 35 | 10 | 10 | 15 | Глава администрации МО Придолинный сельсовет |