|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА****ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**22.10.2015 № 59-п**п.Придолинный** |  |     |
| Об утверждении Порядка участияграждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц),общественных, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационныхи совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области  |  |  |

 В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

 2. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района.

 **Приложение № 1**

**к постановлению Администрации**

 **муниципального образования**

 **Придолинный сельсовет**

 **от 22.10.2015 г. № 59-п**

**Порядок**

**участия граждан (физических лиц),** **в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований в заседаниях координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.**

**I. Общие положения**

 1. Настоящий Порядок определяет порядок участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований (далее также- заинтересованные лица) на заседании координационных и совещательных органов, образованных органом местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее соответственно- коллегиальный орган, Департамент (Служба).

 2. Заинтересованным лицам гарантируется возможность присутствия на заседаниях коллегиального органа, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа. При этом заседание является закрытым для заинтересованных лиц только в той части, в которой рассматриваются сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

 Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

 3. Действие настоящего Порядка не распространяется:

 на лиц, включенных в состав коллегиального органа;

 на лиц, приглашенных на заседание коллегиального органа;

на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, которые вправе присутствовать на заседании коллегиального органа в соответствии с действующем законодательством.

**II. Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований на заседании коллегиального органа.**

 4. Структурное подразделение Департамента (Службы), обеспечивающее деятельность коллегиального органа, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания, представляет в орган местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области информацию о запланированном к проведению заседания коллегиального органа для информирования заинтересованных лиц через средства массовой информации и (или) путем размещения информации на официальном сайте Департамента (Службы).

 5. Информация включает в себя следующие сведения:

 5.1. дата и время проведения заседания;

 5.2. место проведения заседания с указанием точного адреса;

 5.3. тема проведения заседания;

 5.4. необходимость гражданину иметь при себе паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность, а также в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документ, подтверждающий полномочия;

 5.5. порядок присутствия заинтересованных лиц на заседании;

 5.6. контактный телефон и электронный адрес Департамента (Службы);

 5.7. иная справочная информация по вопросам проведения заседания.

 6. В случае проведения закрытого заседания или отдельной его части в тех же источниках приводится соответствующая информация.

**III. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиального органа.**

 7. Заинтересованные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегиального органа, направляют заявку об участии в заседании коллегиального органа (далее-заявка) в Департамент (Службу) не позднее 3 рабочих дней до дня начала заседания.

 Форма заявки приведена в приложении к настоящему Порядку.

 8. Заявка направляется заинтересованным лицом в письменном виде по адресу: 461196 Оренбургская область, Ташлинский район, п. Придолинный, улица Центральная, 3 либо в электронном виде на электронный адрес Департамента (Службы): http://bd.tl.orb.ru/.

 9. Регистрация заявок осуществляется в муниципальном образовании Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. При регистрации заявки проставляется отметка о дате и времени её поступления.

 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

 10. Количество присутствующих на заседании коллегиального органа заинтересованных лиц не должно создавать препятствий в работе членам коллегиального органа. Департамент (Служба) предусматривает необходимые условия для размещения заинтересованных лиц в месте проведения заседания.

 В месте проведения заседания оборудуются места для заинтересованных лиц. Количество мест рассчитывается исходя из количества зарегистрированных заинтересованных лиц, но общее число мест на заседаниях коллегиального органа не должно быть менее 5 мест.

 В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числу свободных мест размещение производится Департаментом (Службой) в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

 Департамент (Служба) сообщает заинтересованным лицам, представившим заявку, об отсутствии мест для размещения с использованием средств телефонной связи и (или) иной почты не позднее 2 рабочих дней до начала заседания.

 11. Заинтересованное лицо не допускается к участию в заседании в следующих случаях:

 11.1. непредставление заявки в орган, указанный в пункте 7 настоящего Порядка;

 11.2. отсутствие паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия;

 11.3. Не прохождение процедуры регистрации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

 11.4. отсутствие свободных мест для размещения.

 12. Участие граждан в заседании осуществляется при предъявлении паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, а в случае представления интересов организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления – документа, подтверждающего полномочия, за исключением лиц, имеющих право представлять интересы без доверенности.

 На заседании коллегиального органа допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа и органа местного самоуправления.

 Заинтересованные лица имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании коллегиального органа, вносить свои замечания и предложения, которые носят рекомендательный характер.

 13. Специалисты Департамента (Службы), ответственные за проведение заседания коллегиального органа, перед началом заседания проводят процедуру регистрации заинтересованных лиц.

 В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

 При регистрации заинтересованные лица информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании коллегиального органа.

 14. Расходы по участию в заседаниях коллегиального органа осуществляется за счет собственных средств заинтересованных лиц, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

 15. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания коллегиального органа, Департамент (Служба) обязан (а) уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.