 Приложение к постановлению

 администрации муниципального образования Придолинный сельсовет

 Ташлинского района

 Оренбургской области

 от 20.10.2017 г. № 61-п

Муниципальная программа

«Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»

(далее – Программа)

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы**

**«Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»** (далее – Программа) |
| Заказчик программы | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Основные разработчики программы | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет  |
| Исполнители программы | Администрация муниципального образования Придолинный сельсовет |
| Цель программы | Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным земельно-имущественным комплексом Придолинного сельского поселения  |
| Задачи программы | 1. Совершенствование системы учета муниципального имущества и земельных ресурсов;2. Увеличение неналоговых [доходов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) за счет доходов от использования и реализации муниципального имущества; 3. Обеспечение сохранности муниципального имущества сельского поселения. |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели | 1. Доля зарегистрированных объектов муниципальной собственности сельсовета;2. Прирост доходов местного бюджета от сдачи в аренду и реализации муниципального имущества и земельных участков;3. Количество объектов муниципального имущества списанных с баланса муниципалитета по причине морального и физического износа. |
| Сроки реализации программы | 2017 – 2021 годы |
| Объем и источники финансирования | Общий объем финансирования из местного бюджета составит 86,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2017 г. – 46,0 тыс. руб.;2018 г. – 0,0 тыс. руб.;2019 г. – 0,0 тыс. руб.;2020 г. – 20,0 тыс. руб.;2021 г. – 20,0 тыс. руб.Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности |  - увеличение имущественной базы муниципального образования путем оформления права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты;- увеличение доли имущества и земельных ресурсов муниципального образования Придолинный сельсовет, вовлеченных в хозяйственный оборот;- увеличение бюджетных доходов муниципального образования за счет эффективного управления (распоряжения) имуществом и земельными ресурсами муниципального образования Придолинный сельсовет. |
| Организация управления и система контроля за исполнением программы | 1. Глава администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.2. Специалист 1 категории - бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.3. Специалист 1 категории администрации муниципального образования Придолинный сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию (отчет) о ходе реализации и оценке эффективности Программы. |

**1. Характеристика сферы действия Программы,**

**основные проблемы и прогноз развития**

**земельно-имущественных отношений**

**до 2021 года.**

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования Придолинный сельсовет является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала (арендных платежей). Программа направлена на повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, эффективное управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков.

Решение вышеуказанных проблем в рамках Программы позволит увеличить доходную часть местного бюджета, а также значительно повысит эффективность расходования бюджетных средств, качество управления муниципальной собственностью, что будет способствовать оптимальному и ответственному планированию ассигнований местного бюджета.

Программа также направлена на развитие государственного кадастра недвижимости как государственной информационной структуры, которая обеспечивает реализацию земельных и имущественных отношений, основанных на различных формах собственности.

При проведении государственного кадастрового учета сохраняется ряд проблем с определением и согласованием границ земельных участков, что является негативным фактором при регистрации прав на землю и создание налоговой базы. Наличие качественной основы для ведения государственного кадастра недвижимости позволяет осуществить контроль за выполнением кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами, и их точностными характеристиками.

В основу Программы положены следующие принципы управления муниципальным имуществом:

- принцип прозрачности – обеспечение открытости и доступности информации о субъектах и объектах управления, непрерывности процессов управления и контроля, выявление и учет данных об объектах управления;

- принцип ответственности – обеспечение ответственности всех участников процесса управления за результат и достижение установленных показателей деятельности;

- принцип полноты, результативности и эффективности управления муниципальным имуществом – обеспечение полного учета, отражения и мониторинга объектов муниципального имущества, в том числе путем развертывания единой системы учета и управления муниципальным имуществом, основанной на единой методологии учета и процессном управлении, необходимости достижения наилучшего результата и основных показателей деятельности.

**2. Основные цели, задачи, важнейшие целевые показатели (индикаторы), срок реализации Программы**

Основной целью Программы является:

Обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальным земельно-имущественным комплексом Придолинного сельского поселения.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Совершенствования системы учета муниципального имущества и земельных ресурсов;

2. Увеличение неналоговых [доходов](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/266.php) [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) за счет доходов от использования и реализации муниципального имущества;

3. Обеспечение сохранности муниципального имущества сельского поселения;

Решение задач осуществляется путем реализации программных мероприятий, согласованных по срокам реализации и объемам их финансирования.

Срок реализации Программы: 2017 – 2021 годы.

Показатели (индикаторы) Программы связаны с основными мероприятиями и позволяют оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2033 года.

Ожидаемыми результатами реализации данной Программы станут:

- повышение эффективности управления и распоряжения [земельными ресурсами](http://pandia.ru/text/category/zemelmznie_resursi/), являющимися муниципальной собственностью Придолинного сельсовета, что будет выражено, прежде всего, в увеличении доходной части местного бюджета за счет средств от продажи земельных участков и систематического поступления арендных платежей за землю;

- оптимизация структуры муниципальной собственности, исходя из необходимости выполнения муниципальных функций и привлечение дополнительных доходов в [экономику](http://pandia.ru/text/categ/nauka/538.php) Придолинного сельсовета в качестве арендной платы и средств от продажи муниципального имущества сельсовета.

**3. Перечень основных мероприятий Программы**

В рамках Программы и для достижения обозначенных выше целей и задач Программы планируется реализация комплекса мероприятий согласно приложению №1.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Общий объем финансирования из местного бюджета составит 86,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2017 г. – 46,0 тыс. руб.;

2018 г. – 0,0 тыс. руб.;

2019 г. – 0,0 тыс. руб.;

2020 г. – 20,0 тыс. руб.;

2021 г. – 20,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета может ежегодно корректироваться исходя из возможностей бюджета на соответствующий финансовый год. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы отражено в приложении №1 к Программе.

**5. Механизм реализации Программы**

 Предусмотрено целевое финансирование мероприятий Программы: исполнители Программы обеспечивают реализацию мероприятий Программы, рациональное и целевое использование финансовых средств.

 Координатором работы по исполнению программных мероприятий является администрация муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области. Координация исполнения Программы осуществляется за счет следующих организационных мероприятий:

 - системный мониторинг реализации Программы и ее основных мероприятий;

 - формирование ежегодных отчетов.

**6. Организация управления и система контроля**

**за исполнением Программы**

 Глава администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области осуществляет общее руководство и контроль за реализацией Программы.

 Специалист 1 категории - бухгалтер администрации муниципального образования Придолинный сельсовет осуществляет контроль за целевым использование средств, заложенных в Программу.

 Специалист 1 категории администрации муниципального образования Придолинный сельсовет до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в Главе администрации информацию о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

 Заказчик Программы с учётом финансовых средств, выделяемых на её реализацию, и предварительных результатов выполнения мероприятий Программы уточняет мероприятия и объёмы финансирования.

**7. Социально-экономическая эффективность Программы**

В результате реализации Программы будет продолжено создание системы управления и регулирования земельно-имущественных отношений, обеспечивающей планомерную и последовательную реализацию государственной политики по эффективному использованию земли и иной недвижимости, активному вовлечению их в хозяйственный оборот, формированию банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного ресурса.

Социально-экономическая эффективность Программы заключается в обеспечении стабильными доходами бюджетов сельского поселения от использования объектов земельно-имущественного комплекса, а также в улучшении качества информации, предоставляемой из государственного кадастра недвижимости, реестра муниципальной собственности.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях отражены в приложении № 2 к Программе.

**8. Описание мер регулирования и управления рисками**

**на мероприятия Программы**

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков макроэкономического, финансового, организационного характера:

- возникновения кризисных явлений в экономике;

- недостаточность объемов финансирования мероприятий Программы;

- несвоевременное принятие нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области и муниципальных нормативных правовых актов.

Преодоление рисков будет достигаться за счет:

- перераспределения финансовых ресурсов;

- своевременной подготовки и тщательной проработки проектов нормативных правовых актов, внесения изменений в принятые нормативные правовые акты, оперативного реагирования на выявленные недостатки в процедурах управления и контроля;

- мониторинга Программы, регулярного анализа хода ее исполнения.

Выполнению поставленных задач может препятствовать воздействие следующих рисков:

- изменение действующего законодательства по вопросам увеличения срока переоформления прав на земельные участки, выкупа земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости собственниками зданий, строений, сооружений;

- неисполнение договорных обязательств арендаторами, покупателями.

В целях контроля и минимизации данных рисков планируется реализация следующих мероприятий:

- внесение изменений в нормативно правовую базу, принятую на местном уровне;

- ведение мониторинга и контроля за соблюдением договорных обязательств, действующего законодательства в сфере земельных и имущественных отношений.

**9. Методика оценки эффективности Программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы о ходе её реализации и об оценке эффективности.

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка эффективности реализацииПрограммы | ЭРрп |
| Высокая  | не менее 0,95т |
| Средняя  |  не менее 0,85 |
| Удовлетворительная  | не менее 0,75 |
| Не удовлетворительная  | менее 0,75 |

Приложение №1

к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»**

**Основные мероприятия и ресурсное обеспечение**

**муниципальной программы «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Объем финансирования** **(без учета инфляции), тыс.руб.** | **Исполнители** |
| **2017**  | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них»** |
| Мероприятие 1 | Проведение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности и выявление не учтенных и не используемых объектов | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения и бухгалтер  |
|  Мероприятие 2 | Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества и не используемых земельных участков | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения и бухгалтер  |
| Мероприятие 3 | Оформление права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества и земельных участков | в течение всего периода | 33 | 0 | 0 | 20,0 | 20,0 | Глава поселения |
| Мероприятие 4 | Ведение реестров муниципального имущества  | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов»** |
| Мероприятие 1 | Выявление неиспользуемого муниципального имущества | в течение всего периода | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения, ответственный специалист администрации поселения и бухгалтер  |
| Мероприятие 2 | Проведение оценки муниципального имущества и земельных участков и проведение аукционов для сдачи объектов муниципального имущества в аренду, заключение договоров по результатам торгов | в течение всего периода | 5,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Ответственный специалист администрации поселения |
| **Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества»** |
| Мероприятие 1 | Текущее содержание объектов муниципального имущества |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения и бухгалтер поселения |
| Мероприятие 2 | Капитальный ремонт и ремонт муниципального имущества |  | 8,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения и бухгалтер поселения |
| Мероприятие 3 | Осуществление муниципального контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Глава поселения и бухгалтер поселения |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы**»**

**СВЕДЕНИЯ**

**о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | **Единица измерения** | **Значения показателей** |
| **до начала реализации программы** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021 год** |
| **Муниципальная программа «Управление земельно-имущественным комплексом на территории муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области на 2017-2021 годы»** |
| Основное мероприятие «Обеспечение полного учета муниципального имущества и земельных ресурсов поселения и оформление права муниципальной собственности на них» |
| **Индикатор 1** | Доля зарегистрированных объектов муниципальной собственности сельсовета | % |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100 |
| Основное мероприятие «Увеличение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества и земельных ресурсов» |
| **Индикатор 2** | Прирост доходов местного бюджета от сдачи в аренду и реализации муниципального имущества и земельных участков | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие «Мероприятия, направленные на содержание объектов муниципального имущества» |
| **Индикатор 3** | Количество объектов муниципального имущества списанных с баланса муниципалитета по причине морального и физического износа | ед. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |