|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОБРАЗОВАНИЯ****ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ****ТАШЛИНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 21.12.2016 | **№** | 77-п |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения |  |

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление № 52-п от 17.10.2016 года «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, считать утратившим силу.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и полежит размещению на сайте администрации Ташлинского района в сети Интернет.

Глава администрации Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору района.

Приложение

к постановлению

от 21.12.2016 г. № 77-п

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

**(далее - Требования)**

1. Настоящими Требованиями определяются общие положения к порядку разработки и принятию, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

 а) администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, утверждающих:

 - правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области (далее – нормативные затраты);

 - правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд органов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области;

 б) муниципальных органов, являющихся главными распорядителями средств местного бюджета (далее – главные распорядители бюджетных средств), утверждающих:

 - нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций;

 - требования к закупаемым ими отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

 2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области и утверждаются в форме постановлений администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия указанных актов.

 3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются главными распорядителями средств местного бюджета и утверждаются в форме постановлений администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок принятия указанных актов.

 4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее - общие требования) проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 5.Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

 6. Органы, ответственные за размещение проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступающие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

 7. Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц главные распорядители бюджетных средств размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля главные распорядители бюджетных средств, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

Проекты правовых актов, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа после их обсуждения подлежат рассмотрению на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее – общественный совет). Председатель общественного совета включает вопрос о рассмотрении правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» или абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа в повестку заседания общественного совета, которое должно пройти не позднее 30 календарных дней со дня направления Главным распорядителем бюджетных средств указанного проекта правового акта.

Докладчиками на заседании общественного совета по вопросу о рассмотрении проекта правового акта, указанного в абзаце третьем подпункта «а» или абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа является руководитель или заместитель руководителя Главного распорядителя бюджетных средств, разработавшего указанный проект правового акта.

 9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами.

Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения протокол, указанный в абзаце первом пункта 10 настоящего документа размещается ответственным органом в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 11. Муниципальные органы сельсовета до 01 ноября текущего финансового года принимает правовой акт, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, до предоставления субъектам бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований.

 12. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются Главными распорядителями бюджетных средств не реже одного раза в год.

 13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего документа, Главные распорядители бюджетных средств утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом, осуществляемой в течение 10 рабочих дней после принятия общественным советом соответствующего решения.

 14. Главные распорядители бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 15. Изменения в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, вносятся в следующих случаях:

при изменении объема финансового обеспечения Главного распорядителя бюджетных средств;

при изменении полномочий Главного распорядителя бюджетных средств;

при изменении стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг;

при необходимости приведения правовых актов в соответствие с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;

при необходимости изменения правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также правил определения нормативных затрат;

при необходимости изменения требований к закупаемым муниципальным органом отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

 а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администраций муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

 б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом сельсовета (далее – ведомственный перечень);

 в) форму ведомственного перечня.

 18. Постановление администрации муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

 а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

 б) обязанность Главного распорядителя бюджетных средств определить порядок расчета нормативных затрат;

 в) требование об определении Главными распорядителями бюджетных средств нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 19. Правовые акты Главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самими Главными распорядителями бюджетных средств, должны содержать следующие сведения:

 а) наименования заказчика, в отношение которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

 б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

 20. Главные распорядители бюджетных средств разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных Главных распорядителей бюджетных средств.

 21. Правовые акты Главных распорядителей бюджетных средств, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

 22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Главных распорядителей бюджетных средств.

 23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.