**Р Е Ш Е Н И Е**

**С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИДОЛИННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**Т А Ш Л И Н С К И Й Р А Й О Н**

**О Р Е Н Б У Р Г С К О Й О Б Л А С Т И**

Второго созыва

19.06.2015 № 33/128-рс

«Об утверждении Положения о порядке

предоставления муниципальных гарантий

Придолинного сельсовета Ташлинского

района Оренбургской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ и в целях совершенствования долговой политики Совет депутатов Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 категории - бухгалтера администрации Придолинного сельсовета.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов Д.М.Горбунова

Разослано: администрации района, прокурору

Приложение

к решению Совета депутатов

от 16.02.2015 № 29/128-рс

**Положение**

**о порядке предоставления муниципальных гарантий Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=960F4F2711253322FF000928DE3C4A064E91D1D5E2A0C8F832FEBB289FS935G) Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением муниципальных гарантий Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области, учетом, контролем и исполнением обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям Придолинного сельсовета, а также устанавливает полномочия органов местного самоуправления по предоставлению муниципальных гарантий Придолинного сельсовета.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

гарант – администрация Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области (далее – администрация сельсовета);

муниципальная гарантия Придолинного сельсовета (далее – муниципальная гарантия) - вид долгового обязательства, в силу которого администрация сельсовета (гарант) обязана при наступлении предусмотренного в муниципальной гарантии события (далее - гарантийный случай) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

претендент - юридическое лицо, заинтересованное в получении муниципальной гарантии;

принципал - получатель муниципальной гарантии.

Для целей настоящего Положения используются другие понятия и термины, применяемые в Бюджетном [кодексе](consultantplus://offline/ref=960F4F2711253322FF000928DE3C4A064E91D1D5E2A0C8F832FEBB289FS935G) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](consultantplus://offline/ref=960F4F2711253322FF000928DE3C4A064E90D4DAE3A6C8F832FEBB289FS935G) Российской Федерации и [Законе](consultantplus://offline/ref=960F4F2711253322FF001725C85017024F9988DFE7A6C5A86DA1E075C89C2936S635G) Оренбургской области "Об инвестиционной деятельности на территории Оренбургской области, осуществляемой в форме капитальных вложений".

1. **Полномочия органов местного самоуправления Придолинного сельсовета Ташлинского района Оренбургской области по предоставлению муниципальных гарантий**

1. Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области:

1) устанавливает порядок и условия предоставления муниципальных гарантий;

2) утверждает программу муниципальных гарантий в составе решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) устанавливает верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и местными нормативными правыми актами.

2. Администрация сельсовета:

1) устанавливает перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальных гарантий;

2) принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий в форме постановления администрации сельсовета;

3) предоставляет от имени сельсовета муниципальные гарантии;

4) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, о переуступке гаранту прав требования бенефициара к принципалу, иные договоры (соглашения), связанные с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии;

5) назначает агента в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

3. Уполномоченный орган администрации сельсовета:

1) устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

2) устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности), банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения, для получения муниципальной гарантии;

3) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии;

4) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, представляемых принципалом в качестве обеспечения, в целях рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной гарантии;

5) рассматривает документы и готовит заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий;

6) готовит проекты постановлений администрации сельсовета о предоставлении муниципальных гарантий, организует работу по составлению проектов муниципальных гарантий, договоров о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, иных договоров (соглашений), связанных с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии;

7) ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

8) отражает в муниципальной долговой книге сельсовета предоставление и исполнение муниципальных гарантий;

9) исполняет обязательства по муниципальной гарантии;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области.

4. Органы местного самоуправления сельсовета, реализующие муниципальную политику в соответствующей отрасли (далее - отраслевые органы), рассматривают документы и готовят заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий.

1. **Предел обязательств по муниципальным гарантиям**

Муниципальные гарантии предоставляются на цели и в пределах общей суммы гарантий, указанных в решении о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, согласно программе муниципальных гарантий Придолинного сельсовета.

Муниципальные гарантии предоставляются в валюте Российской Федерации на безвозмездной основе и предусматривают субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

Муниципальные гарантии предоставляются в качестве обеспечения надлежащего исполнения обязательств, по которым бенефициары установлены в момент предоставления муниципальной гарантии, а также обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц.

Муниципальной гарантией устанавливается объем обязательств Придолинного сельсовета и предельная сумма муниципальной гарантии.

Муниципальная гарантия предоставляется для обеспечения как уже возникших обязательств принципала, так и обязательств принципала, которые возникнут в будущем.

Не обеспечивается муниципальной гарантией исполнение обязательств принципала по уплате штрафов, комиссий, пени, процентов за просрочку погашения задолженности по обязательству (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов и иных платежей по обязательству.

7. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство сельсовета перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией, но не более суммы, на которую выдана муниципальная гарантия.

**4. Претенденты на получение муниципальных гарантий**

1. На получение муниципальных гарантий могут претендовать:

1) юридические лица, реализующие приоритетные инвестиционные проекты на территории Придолинного сельсовета;

2) хозяйственные общества, доля собственности Придолинного сельсовета в уставных капиталах которых составляет не менее 50 процентов, муниципальные унитарные предприятия Придолинного сельсовета;

3) иные юридические лица, за исключением областных государственных и муниципальных унитарных предприятий.

2. На получение муниципальных гарантий не могут претендовать:

1) юридические лица, находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

2) юридические лица, в отношении которых возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3) юридические лица, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством;

4) юридические лица, имеющие просроченную задолженность по уплате обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

5) юридические лица имеющие просроченную задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Придолинного сельсовета;

6) юридические лица имеющие неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Придолинного сельсоветом;

7) юридические лица в случае нецелевого использования средств, ранее полученных под муниципальную гарантию.

**5. Условия предоставления муниципальных гарантий**

1. Муниципальная гарантия предоставляется администрацией сельсовета на основании решении о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации сельсовета и договора о предоставлении муниципальной гарантии.

2. Муниципальные гарантии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) проведение анализа финансового состояния принципала;

2) предоставление принципалом соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии;

3) отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, неурегулированных обязательств по гарантиям, предоставленным Ташлинским районом.

3. Юридическим лицам, реализующим приоритетные инвестиционные проекты на территории Придолинного сельсовета, хозяйственным обществам, доля собственности Придолинного сельсовета в уставных капиталах которых составляет не менее 50 процентов, муниципальные гарантии предоставляются с уступкой сельсовета прав требования бенефициара к принципалу, по обязательствам которого предоставлена муниципальная гарантия. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется. Исполнение таких муниципальных гарантий обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу и учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

4. Иным юридическим лицам муниципальные гарантии предоставляются с правом регрессных требований гаранта к принципалу или с уступкой сельсовета прав требования бенефициара к принципалу, по обязательствам которого предоставлена муниципальная гарантия. Исполнение таких муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

**6. Обеспечение исполнения обязательств принципала**

1. В качестве обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии может приниматься один или несколько из следующих видов обеспечения:

1) муниципальные гарантии;

2) поручительство;

3)банковская гарантия кредитной организации, не являющейся кредитором принципала по кредиту, который планируется обеспечить муниципальной гарантией;

4) залог имущества принципала или третьего лица. Предметом залога не может являться имущество, которое:

а) находится в собственности Придолинного сельсовета;

б) не может быть предметом залога в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) имеет степень износа свыше 70 процентов на момент заключения договора о залоге;

г) является предметом залога по другим обязательствам.

2. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчет об оценке имущества, предоставляемого в залог, должен быть составлен не позднее чем за 6 месяцев до дня заключения договора залога. Имущество, предоставляемое в залог, подлежит страхованию в соответствии с действующим законодательством на сумму не менее его рыночной стоимости с указанием администрации сельсовета в качестве выгодоприобретателя и остается в пользовании у залогодателя. Оформление залога, оценка и страхование передаваемого в залог имущества осуществляются залогодателем за свой счет.

3. Размер обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением муниципальной гарантии должен быть не менее 100 процентов предоставляемой муниципальной гарантии. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед районным бюджетом, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

**7. Принятие решения о предоставлении гарантии**

1. Претендент направляет в администрацию сельсовета документы согласно перечню, утвержденному администрацией Придолинного сельсовета.

2. По поручению главы администрации Придолинного сельсовета уполномоченный орган администрации сельсовета в 10-дневный срок, рассмотрев представленные документы, готовят заключения о возможности предоставления муниципальной гарантии.

3. Уполномоченный орган администрации сельсовета на основании документов, указанных в [частях 1](#Par114) и [2](#Par115) настоящего раздела, осуществляет проверку соблюдения претендентом требований, предусмотренных настоящим Положением, проводит анализ финансового состояния претендента, а также анализ предложений претендента по способам обеспечения регрессных требований по муниципальной гарантии, в том числе финансового состояния поручителей и гарантов претендента, и в течение 30 дней со дня поступления заключения уполномоченного органа администрации сельсовета, указанных в [части 2](#Par115) настоящего раздела, и документов, представленных претендентом, готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии и направляет его Главе администрации для принятия решения.

Анализ финансового состояния претендента осуществляется в установленном уполномоченным органом администрации сельсовета порядке на основании представленных претендентом документов, с выходом по месту нахождения претендента.

В случае, если претендент реализует приоритетный инвестиционный проект либо его инвестиционный проект участвует в отборе для включения в Реестр приоритетных инвестиционных проектов, уполномоченный орган администрации сельсовета после получения документов, указанных в [части 1](#Par114) настоящей статьи, осуществляет проверку соблюдения претендентом требований, предусмотренных настоящим Положением, проводит анализ финансового состояния претендента и в течение 30 дней со дня поступления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о возможности предоставления мер муниципальной поддержки в форме муниципальной гарантии, готовит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии и направляет его Главе администрации сельсовета, для принятия соответствующего решения.

4. Уполномоченный орган администрации сельсовета возвращает документы с указанием причин возврата в случае, если претендент:

1) представил необходимые документы не в полном объеме;

2) сообщил о себе ложные сведения;

3) находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) имеет просроченную задолженность по денежным обязательствам перед Придолинным сельсоветом, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Придолинным сельсоветом;

5) не представил обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (за исключением случаев, когда претендентом являются муниципальное образование, являющееся получателем дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, или юридические лица, указанные в [пунктах 2](#Par73) и [3 части 1 раздела](#Par74) 4 настоящего Положения);

6) имеет превышение предельных значений дефицита местного бюджета, предельных объемов муниципального долга и расходов по его обслуживанию (для муниципальных образований).

5. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии заключения уполномоченного органа администрации сельсовета о неудовлетворительном финансовом состоянии претендента, подготовленного в соответствии с установленным им порядком анализа финансового состояния принципала.

6. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается в форме постановления администрации сельсовета в пределах суммы предоставляемых гарантий, указанной в решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В решении о предоставлении муниципальной гарантии должны быть указаны:

лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

предел обязательств по муниципальной гарантии;

направление (цель) гарантирования;

основные условия муниципальной гарантии.

**8. Предоставление муниципальной гарантии**

1. На основании постановления администрации сельсовета уполномоченный орган администрации сельсовета организует работу по оформлению муниципальной гарантии, проекта договора о предоставлении муниципальной гарантии и иных необходимых договоров и документов.

2. Администрация сельсовета выдает муниципальную гарантию в письменной форме после заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии и иных необходимых договоров.

При предоставлении муниципальной гарантии с правом регрессного требования принципал до выдачи муниципальной гарантии обязан предоставить обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта к нему в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии. При отказе принципала заключить договор залога имущества либо предоставить иные виды обеспечения муниципальная гарантия не выдается.

3. Договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между администрацией сельсовета, принципалом и бенефициаром. В случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, договор о предоставлении муниципальной гарантии заключается между администрацией сельсовета и принципалом.

4. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии указываются:

1) наименование гаранта и наименование органа, выдавшего муниципальную гарантию от имени сельсовета;

2) основания для выдачи муниципальной гарантии;

3) наименование и иные сведения о принципале, бенефициаре (если возможно установить бенефициара в момент предоставления муниципальной гарантии);

4) обязательство, в обеспечение которого выдается муниципальная гарантия;

5) объем обязательств по муниципальной гарантии и предельная сумма муниципальной гарантии;

6) определение гарантийного случая;

7) условия отзыва муниципальной гарантии (за исключением случаев предоставления безотзывной муниципальной гарантии), в том числе:

а) внесение не согласованных с администрацией сельсовета изменений в договор, обязательства по которому обеспечены муниципальной гарантией;

б) нецелевое использование средств, полученных под муниципальную гарантию;

в) неспособность принципала предоставить иное или дополнительное обеспечение своих обязательств по удовлетворению регрессного требования гаранта в случае его недостаточности, утраты или ухудшения финансового состояния принципала (поручителей или гарантов принципала);

г) исключение реализуемого принципалом, указанным в [пункте 2 части 1 раздела](#Par73) 4 настоящего Положения, инвестиционного проекта из реестра приоритетных инвестиционных проектов сельсовета, по которым предоставляются меры муниципальной поддержки;

д) приватизация хозяйственного общества, указанного в [пункте 2 части 1 раздела](#Par73) 4 настоящего Положения, в результате которой доля собственности в уставном капитале составила менее 50 процентов;

8) вступление в силу (дата выдачи) и срок действия муниципальной гарантии;

9) порядок исполнения гарантом обязательств по муниципальной гарантии;

10) права и обязанности сторон;

11) порядок и условия сокращения предельной суммы муниципальной гарантии при исполнении муниципальной гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

12) порядок и случаи прекращения обязательств по муниципальной гарантии;

13) наличие или отсутствие права регрессного требования;

14) меры ответственности принципала за нецелевое использование средств, полученных под муниципальную гарантию;

15) иные условия муниципальной гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=8F370B20CD118F23FB360673B595DD4D264C384F782D08F322523C0489TD3FG) Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области и правовыми актами Придолинного сельсовета.

5. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии и муниципальной гарантии, предоставляемой юридическим лицам, указанным в [пункте 2 части 1 раздела](#Par73) 4 настоящего Положения, должно содержаться условие отзыва муниципальной гарантии, указанное в [подпункте "г" пункта 7 части 4](#Par151) настоящего пункта.

**9. Учет и контроль предоставленных муниципальных гарантий**

1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, предоставленных в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального внутреннего долга Придолинного сельсовета как вид долгового обязательства.

2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге сельсовета.

3. Уполномоченный орган администрации сельсовета ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям, а также учет сокращения муниципального внутреннего долга Придолинного сельсовета в случае исполнения принципалами либо третьими лицами обязательств принципала и в случае осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

4. До полного исполнения обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией, уполномоченный орган администрации сельсовета ведет учет обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляет проверку финансового состояния принципала (при необходимости - его поручителей и гарантов), достаточности суммы предоставленного обеспечения.

5. При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств по гарантии или существенного ухудшения финансового состояния принципала (его поручителей и гарантов) обеспечение исполнения обязательств принципала подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности принципала представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств, полученных под муниципальную гарантию, муниципальная гарантия подлежит отзыву (кроме случаев предоставления безотзывной муниципальной гарантии).

6. Контроль за целевым использованием средств, полученных под муниципальную гарантию, осуществляет уполномоченный орган администрации сельсовета.

7. Уполномоченный орган администрации сельсовета осуществляет проверку целевого использования средств, полученных под муниципальную гарантию.

Порядок осуществления проверки и вытекающие из него обязанности принципала должны быть закреплены в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

8. Администрация сельсовета принимает решение об отзыве гарантии в случае нецелевого использования средств, полученных под муниципальную гарантию. Данное условие должно быть закреплено в договоре о предоставлении гарантии (кроме случаев предоставления безотзывной муниципальной гарантии).

Нецелевое использование средств, полученных под муниципальную гарантию, влечет за собой также применение иных мер ответственности, предусмотренных в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

9. При невыполнении принципалом (его поручителями и гарантам) своих обязательств по возврату средств, полученных под муниципальную гарантию, уплате процентов, предусмотренных заключенным с ним договором о предоставлении муниципальной гарантии, уполномоченный орган администрации сельсовета или по его поручению уполномоченное лицо принимает меры по принудительному взысканию с принципала (его поручителей и гарантов) задолженности перед администрацией Придолинного сельсовета, возникшей в связи с предоставлением и исполнением муниципальной гарантии, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

10. Принципал (его поручители и гаранты) обязан представлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченным органом администрации сельсовета, для реализации своих функций и полномочий, установленных настоящим Положением и правовыми актами Придолинного сельсовета.

11. Установленное решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период право на получение муниципальной гарантии, которое не было использовано в течение соответствующего финансового года, аннулируется.

**10. Исполнение обязательств по предоставленным муниципальным гарантиям**

1. Источником исполнения обязательств гаранта по муниципальной гарантии являются средства местного бюджета.

2. Исполнение гарантом муниципальной гарантии учитывается в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

3. Гарант до удовлетворения требования, предъявленного ему бенефициаром, в течение 3 календарных дней должен предупредить об этом принципала, а если к гаранту предъявлен иск, то привлечь принципала к участию в деле.

4. Гарант, исполнивший обязательство принципала, имеет право потребовать от последнего возмещения сумм, уплаченных по гарантии, в полном объеме в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации и договором о предоставлении гарантии.