|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  **муниципального образования**  **Придолинный сельсовет**  **Ташлинского района**  **Оренбургской области** Третий созывР Е Ш Е Н И Еп. Придолинный 23.102018 № 29/104-рс |  |  |

«О порядке формирования, управления

и распоряжения муниципальным имуществом

муниципального образования Придолинный

сельсовет Ташлинского района Оренбургской

области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Совет депутатов муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Решил:

1. Принять Положение «О порядке формирования, управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Председатель Совета депутатов Д.М.Горбунова

# Приложение к решению Совета депутатов

от 23.10.2018 № 29/104-рс

# ПОЛОЖЕНИЕ

**Об учете и ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы формирования и порядок ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Придолинный сельсовет и ведения реестра муниципального имущества муниципального образования Придолинный сельсовет (далее именуется - Реестр) определяет состав информации об объектах учета, порядок ее сбора, обработки, полномочия и ответственность организаций, участвующих в его создании и ведении.

1.2. Реестр муниципального образования Придолинный сельсовет формируется и ведется в целях закрепления, на праве собственности принадлежащих муниципальному образованию объектов недвижимости и другого движимого имущества, обеспечения единого учета и своевременного оперативного отражения движения всех объектов муниципальной собственности, а также вещные права и обременения на объекты муниципальной собственности.

1.3. Ведение Реестра обеспечивает решение следующих задач:

а) анализ состояния, экономической и социальной эффективности использования имущества по целевому назначению в соответствии с решениями Совета депутатов Придолинного сельсовета, постановлениями и распоряжениями администрации Придолинного сельсовета и интересам граждан;

б) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменения состояния экономики;

в) учет всех объектов муниципальной собственности;

г) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности и реализации прав собственника на эти объекты;

д) централизованное обеспечение информацией об объектах муниципального имущества заинтересованных государственных и местных органов власти и управления, общественных организаций, других юридических лиц и граждан при заключении правоотношений в связи с этими объектами, в том числе при заключении гражданско-правовых сделок.

**2. Структура реестра**

2.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;

- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;

- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;

- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

В разделе 2 реестра указывать муниципальную собственность движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);

- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);

- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.3. Ведение Реестра осуществляет специалист бухгалтер администрации Придолинного сельсовета согласно приложениям 1,2,3 к настоящему постановлению.

**3. Порядок ведения Реестра**

3.1. Каждый объект Реестра учитывается в Реестре. Порядковый номер объекта в Реестре является его реестровым номером.

3.2. Ведение Реестра означает включение или исключение объекта из Реестра, а также изменение сведение об объекте. Основание для включения (исключения) в Реестр (из Реестра) или внесение изменений являются:

- решение Правительства Российской Федерации (при приеме-передаче имущества из федеральной собственности в муниципальную);

- постановление Администрации Оренбургской области (при приеме государственного имущества в муниципальную собственность);

- постановление Администрации муниципального района (при приеме имущества муниципального района в муниципальную собственность);

- распоряжение Администрации поселения (при приеме-передаче имущества сторонних организаций; имущества, приобретенного и построенного на средства бюджета поселения; муниципального имущества в государственную собственность);

- договор купли-продажи;

- договор мены;

- договор дарения;

- сертификат акций (выписка из реестра акционера);

- решение судебных органов;

Решение о включении (исключении) объекта собственности в Реестр (из Реестра) оформляется распоряжением Администрации поселения.

3.3. Копии документов, подтверждающие данные об объекте учета, хранятся в Администрации сельсовета.

3.4. Все изменения состояния объектов муниципальной собственности, связанные с передачей в хозяйственное ведение, оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование и отчуждение, подлежат отражению в Реестре со ссылкой на юридическое основание вносимых изменений.

Приложение № 1

Форма реестра муниципального имущества муниципального образования Придолинный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области

Раздел 1. Объекты недвижимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (местоположение) недвижимого имущества | Адрес (местоположение)  недвижимого имущества | Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества | Площадь протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физ. свойства недвижимого имущества | Балансовая стоимость/износ в тыс. рублях | Кадастровая стоимость | Дата возникновения и прекращения права | Реквизиты документов (оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимого имущества | Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества | Сведения об ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

Раздел 2. Объекты движимого имущества

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование движимого имущества | Балансовая стоимость / износ в тыс.рублях | Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности | Реквизиты документов оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | Сведения о правообладателях муниципального движимого имущества | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местоположение) | Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации | Реквизиты документов оснований создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) | Реестровый номер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |